

Runbook Presentasi — Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam

KPRI KOPEKOMA — Magelang

Dokumen	Runbook Presentasi & Skrip Demo
Versi	1.0
Tanggal rapat	Rabu, 19 Agustus 2026
Peserta	Pengurus KPRI KOPEKOMA
Durasi demo	± 25 menit, sisanya diskusi & keputusan
Acuan	Rancangan Sistem v5, Rencana Pengerjaan v5, ADR docs/adr/

1. Tiga hal yang harus keluar dari rapat ini

Demo hanyalah alat. Rapat dianggap berhasil kalau tiga hal berikut sudah ada jawabannya sebelum bubar — bukan sekadar pengurus mengangguk melihat layar.

#	Hasil	Isi
1	Tanggal UAT & go-live	Kapan pengurus menguji dengan data nyata, kapan pelatihan, kapan sistem dipakai resmi
2	Data awal koperasi	Siapa menyerahkan daftar anggota, OPD, dan saldo berjalan — format apa, paling lambat kapan
3	Tujuh keputusan tertunda	Hal-hal yang hanya pengurus yang boleh memutuskan (lihat §5)

2. Sebelum berangkat

Kerjakan berurutan. Poin terakhir yang paling sering menyelamatkan rapat — demo langsung bisa gagal karena hal-hal di luar aplikasi.

- ☐ **Bangun ulang data demo** — supaya tidak ada data coba-coba yang nyangkut di layar saat dipresentasikan
- ☐ **Buka semua halaman demo sekali** — pastikan tidak ada error, dan PDF sudah pernah dirender sehingga tidak ada jeda aneh
- ☐ **Cetak contoh dokumen fisik** — kartu anggota, slip setoran, tanda terima pinjaman, kuitansi angsuran, satu laporan PDF berkop
- ☐ **Isi identitas koperasi di Settings** — nama, alamat, telepon, nama penandatangan; itu yang muncul di kop laporan
- ☐ **Screenshot tiap langkah demo** — cadangan kalau laptop, proyektor, atau jaringan bermasalah di lokasi
- ☐ **Backup database sebelum berangkat** — rapat sering berubah jadi sesi coba-coba oleh pengurus; harus bisa dikembalikan

2.1 Akun demo

Peran	Email	Kata sandi	Dipakai untuk
Pengurus / Bendahara	<code>pengurus@kopekoma.test</code>	<code>password</code>	ACC pencairan, bayar angsuran dari simpanan, unduh laporan
Petugas Input	<code>petugas@kopekoma.test</code>	<code>password</code>	Langkah 11 — menunjukkan tombol mana yang tidak muncul

2.2 Perintah menyiapkan data

```
php artisan migrate:fresh --seed
php artisan db:seed --class=DemoDataSeeder
```

Menghasilkan 3 OPD, 12 anggota, simpanan enam bulan terakhir, dan lima pinjaman yang masing-masing sengaja dibuat beda kondisi — lancar, menunggak, Sebrakan, siap didebit dari simpanan, dan lunas.

Perhatian: `migrate:fresh` menghapus seluruh isi database. Jalankan hanya di laptop demo, tidak pernah di server koperasi.

2.3 Kondisi data demo yang sudah disiapkan

Anggota	Kondisi pinjaman	Dipakai di langkah
Sri Wahyuni	6 dari 12 angsuran terbayar, lancar	6
Bambang Setiawan	3 dari 24 terbayar, 5 menunggak	1, 6
Tri Handayani	Sebrakan (jangka pendek), belum dibayar	5
Agus Riyanto	Tagihan Rp 545.000, saldo sukarela Rp 3.250.000	8
Endang Purwanti	Lunas → draft pengembalian SWP + tabungan berjangka	9
Slamet Widodo	Masuk daftar blacklist pinjaman	cadangan
Joko Susilo	Punya pengajuan pencairan berstatus draft	9

Nomor pinjaman berubah setiap database dibangun ulang — pegangannya **nama anggota**, bukan nomor.

3. Alur demo

Satu benang cerita, bukan tur menu. Tiap langkah menyiapkan panggung untuk langkah berikutnya, dan ditutup dengan pembatalan transaksi — nilai jual terbesar sistem ini bagi koperasi.

1. Buka dengan dashboard, bukan menu

`/dashboard`

Tunjukkan angka ringkas: total simpanan, pinjaman berjalan, dan daftar angsuran menunggak. Biarkan pengurus melihat sendiri ada nama yang menunggak sebelum Anda menjelaskan apa pun.

"Ini yang dilihat pengurus tiap pagi. Yang merah ini yang perlu ditindaklanjuti bulan ini."

2. Data anggota & kartu anggota

`/master/anggota`

Buka satu anggota, tunjukkan data ahli waris dan dokumen terlampir, lalu cetak kartu anggotanya. Sebutkan nomor anggota dibuat otomatis dan tidak bisa dobel.

3. Setoran simpanan — satu anggota

`/setor-simpanan/create`

Input satu setoran sukarela, lalu langsung cetak slipnya. Tekankan nominal simpanan wajib terisi otomatis mengikuti golongan — petugas tidak perlu hafal tabel.

4. Batch potong gaji per OPD

`/setor-simpanan/batch`

Bagian yang paling menghemat waktu bendahara: pilih OPD dan periode, seluruh anggota muncul dengan nominal wajibnya, sekali simpan jadi puluhan setoran sekaligus.

"Yang biasanya diketik satu-satu tiap awal bulan, di sini jadi satu kali proses per OPD."

5. Pinjaman baru & tanda terima

`/pinjaman/create`

Masukkan pinjaman jangka panjang. Tunjukkan potongan administrasi dan SWP dihitung sistem, dana diterima muncul otomatis, dan jadwal angsuran langsung terbentuk sepanjang tenor. Cetak tanda terimanya.

Tegaskan: persetujuan pinjaman tetap keputusan pengurus di luar sistem — aplikasi hanya mencatat yang sudah di-ACC dan cair.

6. Progres angsuran & kasus menunggak

`/pinjaman`

Buka pinjaman **Bambang Setiawan**. Seluruh jadwal terlihat baris per baris: mana yang sudah terbayar, mana yang lewat tempo. Bandingkan dengan pinjaman **Sri Wahyuni** yang lancar.

7. Bayar angsuran & kuitansi

`/angsuran/create`

Petugas cukup memasukkan satu angka: berapa uang yang benar-benar diterima. Rincian pokok, jasa, dan tabungan berjangka dihitung sistem. Cetak kuitansinya.

"Anggota bayar satu kali satu angka. Petugas tidak perlu memecah sendiri — itu tugas sistem."

8. Bayar angsuran dari saldo simpanan

`/angsuran/create`

Kasus "nitip": anggota minta angsurannya diambilkan dari simpanan sukarelanya. Pakai pinjaman **Agus Riyanto** (tagihan Rp 545.000, saldo sukarela Rp 3.250.000). Tunjukkan bahwa metode ini

hanya muncul untuk Pengurus, nominalnya terkunci persis sebesar tagihan, dan bukti persetujuan anggota wajib diunggah.

9. Pelunasan & pengembalian otomatis

`/pinjaman` → `/simpanan/pencairan`

Buka pinjaman **Endang Purwanti** yang sudah lunas. Sistem otomatis membuat draft pengembalian SWP dan tabungan berjangka — menunggu ACC pengurus, bukan langsung cair. Lanjutkan ke halaman pencairan untuk meng-ACC salah satunya.

10. Laporan per periode

`/laporan/setoran-simpanan` → `/laporan/angsuran-pinjaman`

Pilih rentang bulan, tunjukkan rekap dikelompokkan per OPD dan per anggota, lalu unduh PDF berkop dan Excel-nya. Buka file PDF-nya di layar — kop dan blok tanda tangan adalah hal pertama yang dicari pengurus.

11. Ganti akun ke Petugas

`/login`

Masuk sebagai petugas, buka halaman laporan yang sama: tombol unduh tidak ada, dan metode bayar dari simpanan tidak muncul. Pembatasan hak akses terlihat, bukan sekadar dijanjikan.

"Petugas bisa mencatat, tapi tidak bisa mengeluarkan uang atau menarik laporan keluar."

12. Penutup: pembatalan transaksi & jejak audit

`/sistem/log-aktivitas`

Kembali sebagai pengurus. Batalkan satu setoran yang salah input, tunjukkan saldo anggota langsung terkoreksi, lalu buka log aktivitas: transaksi asli tetap ada, pembatalannya tercatat, lengkap dengan siapa dan kapan.

"Di sini tidak ada tombol hapus untuk transaksi uang. Yang salah dibatalkan dengan transaksi lawan — persis seperti pembukuan manual, tapi otomatis. Jadi angka koperasi selalu bisa dipertanggungjawabkan sampai ke RAT."

4. Status pekerjaan

Tampilkan apa adanya. Pengurus lebih percaya pada daftar yang jujur menyebut apa yang belum ada daripada klaim "semua sudah selesai".

Sudah berjalan

- Data anggota, OPD, golongan
- Simpanan: pokok, wajib, sukarela, hari raya, wajib belanja
- Batch potong gaji per OPD
- Pinjaman, jadwal angsuran, angsuran, pelunasan dipercepat
- Bayar angsuran dari saldo simpanan
- Pencairan simpanan dengan alur persetujuan (draft → ACC → cair)
- Laporan setoran & angsuran + export PDF/Excel
- Pembatalan transaksi & jejak audit
- Hak akses bertingkat & backup terjadwal

Belum dikerjakan — perlu keputusan

- Penutupan akun anggota (keluar / meninggal)
- Perhitungan SHU
- Laporan khusus RAT
- Integrasi aplikasi toko untuk wajib belanja
- Jenis laporan tambahan di luar dua yang sudah ada

Menunggu koperasi

- Data anggota & saldo berjalan yang asli
- Jadwal UAT bersama pengurus
- Jadwal pelatihan petugas
- Penetapan siapa memegang peran Pengurus & Petugas

5. Keputusan yang diminta hari ini

Semua sudah ada usulan default. Kalau pengurus tidak punya preferensi, tawarkan default-nya dan catat sebagai keputusan — jangan biarkan menggantung untuk rapat berikutnya.

Topik	Yang perlu diputuskan	Usulan
Bukti persetujuan debit simpanan	Saat angsuran diambilkan dari simpanan, cukup unggah bukti bebas (foto surat, WhatsApp), atau perlu formulir kuasa pendebitan baku bertanda tangan?	Formulir kuasa baku — lebih kuat bila ada sengketa
Bukti bayar pelunasan	Untuk pelunasan dipercepat, bukti pembayaran wajib atau opsional seperti angsuran biasa?	Wajib — nominalnya besar dan sekali jalan
Pembulatan bulan terakhir	Melunasi di bulan terakhir sedikit lebih murah daripada menuntaskan angsuran normal akibat pembulatan pokok. Dibiarkan atau disamakan?	Dibiarkan — selisih kecil dan menguntungkan anggota
Laporan tambahan	Selain rekap setoran & angsuran, laporan apa yang benar-benar dipakai tiap bulan? Minta contoh format manualnya.	Kunci maksimal dua tambahan untuk fase ini
SHU & RAT	Saat ini di luar lingkup. Dibutuhkan? Kalau ya, harus siap sebelum RAT tahun berapa?	Fase terpisah setelah sistem inti dipakai rutin
Penutupan akun anggota	Alur anggota keluar/pensiun/meninggal belum ada. Sudah ada kasusnya dalam waktu dekat?	Dahulukan bila ada kasus tahun ini
Integrasi toko koperasi	Saldo wajib belanja masih dipotong manual. Kapan toko disambungkan langsung?	Setelah go-live sistem inti stabil

6. Jadwal yang perlu disepakati

Bawa kalender. Empat tanggal ini yang menentukan kapan koperasi benar-benar bisa berhenti memakai cara lama.

- ☐ **Serah terima data awal** — daftar anggota, OPD, saldo berjalan; sepakati format dan penanggung jawabnya
- ☐ **UAT bersama pengurus** — pengurus menjalankan kasus nyata mereka sendiri, bukan menonton demo
- ☐ **Pelatihan petugas** — setengah hari, dipandu langsung di aplikasi, disertai manual singkat
- ☐ **Mulai dipakai resmi** — tentukan bulan buku pertama yang dicatat di sistem, supaya tidak ada periode abu-abu

7. Antisipasi pertanyaan

Pertanyaan yang hampir selalu muncul dari pengurus koperasi, beserta jawaban yang bisa langsung dibuktikan di layar.

Kalau petugas salah input, bagaimana? Transaksi keuangan tidak bisa dihapus. Yang salah dibatalkan dengan transaksi lawan, saldo terkoreksi otomatis, dan keduanya tetap terlihat di riwayat beserta nama pembatalnya. Bisa langsung diperagakan — langkah 12.

Apakah saldo bisa diubah manual oleh petugas? Tidak. Saldo bukan angka yang disimpan, melainkan dihitung ulang dari seluruh transaksi setiap kali dibuka. Tidak ada kolom saldo yang bisa diketik.

Bagaimana kalau datanya hilang? Backup database berjalan otomatis terjadwal dan hasilnya dikirim ke saluran pengurus, jadi salinannya tidak hanya ada di satu mesin.

Petugas bisa lihat data pribadi anggota semua? Akses dibatasi per peran. Petugas mencatat transaksi; pengurus yang berwenang mengeluarkan uang, meng-ACC pencairan, dan menarik laporan keluar. Bisa diperagakan — langkah 11.

Berapa lama petugas belajar memakainya? Setengah hari pelatihan untuk alur harian: setoran, batch potong gaji, dan angsuran. Menu disusun mengikuti urutan kerja sehari-hari, bukan urutan tabel database.

Kalau anggota minta angsurannya dipotong dari simpanan? Sudah bisa, tapi sengaja dibatasi: hanya dari simpanan sukarela, hanya oleh pengurus, nominal terkunci persis sebesar tagihan, dan bukti persetujuan anggota wajib diunggah. Bukan sesuatu yang bisa dilakukan diam-diam.

8. Setelah rapat

Kirim hari itu juga selagi ingatan semua orang masih segar.

- ☐ **Notulen keputusan** — tujuh butir keputusan beserta jawabannya, dikirim untuk dikonfirmasi tertulis
- ☐ **Empat tanggal yang disepakati** — data awal, UAT, pelatihan, go-live
- ☐ **Daftar permintaan baru** — pisahkan mana yang masuk fase ini dan mana yang ditunda, sebelum lingkup melebar diam-diam
- ☐ **Format data awal** — kirim contoh berkas isian supaya koperasi tidak menebak-nebak kolomnya

Runbook Presentasi — Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam KPRI KOPEKOMA (v1.0), 19 Agustus 2026. Data demo dibangun oleh [database/seeder/DemoDataSeeder.php](#).